

Choisir un travail ordinaire
riche en **moments privilégiés.**



care^{er}

Zorg en welzijn. Het betere werk.

**Vous voulez travailler dans le domaine des
soins et de l'aide sociale?
Consultez le site care-er.be**

Vous voulez travailler dans le domaine des soins et de l'aide sociale?

Consultez le site www.care-er.be

AIDE-SOIGNANT(E)

Vous apportez votre soutien à des malades, à des enfants, à des personnes atteintes d'un handicap ou à des personnes âgées pendant la période où ils sont soignés. Vous aidez ces personnes à effectuer diverses activités quotidiennes qu'elles ne sont pas (complètement) capables d'effectuer seules, comme s'habiller, faire la cuisine, la lessive, les courses, etc. Vous connaissez les symptômes de diverses maladies et êtes par ailleurs capable d'en tenir compte dans le cadre de votre travail quotidien. Vous êtes par exemple capable de cuisiner des plats adaptés à des patients cardiaques ou diabétiques. Vous communiquez ce que vous observez chez le patient. Votre fonction d'aide-soignant(e) vous autorise à prendre en charge – sous la direction d'un(e) infirmier/ infirmière –, un certain nombre de tâches réservées au personnel infirmier. C'est le cas par exemple de l'aide à la prise de médicaments ou des soins bucco-dentaires.

INFIRMIER / INFIRMIÈRE

Soigner les autres demande de l'habileté, car certaines tâches sont plus difficiles que d'autres. Vous serez par exemple amené(e) à changer une perfusion, à soigner des plaies, à préparer des médicaments ou à prendre la tension artérielle. Vous vous montrez à l'écoute des problèmes des patients et vous les rassurez. Les soins que vous apportez aux patients sont d'ordre tant physique qu'émotionnel. Vous donnez des explications au patient sur sa maladie et vous l'informez des meilleurs moyens de guérir (traitement). Vous répondez aux questions de la famille et des amis du patient. Vous suivez attentivement l'évolution de la maladie. Vous communiquez les éléments importants au médecin et à vos collègues infirmiers et les enregistrez dans le dossier du patient.

AIDE-MÉNAGÈRE

Vous aidez des personnes ayant besoin d'aide et de soins dans les travaux de ménage et d'entretien de leur intérieur. Vous travaillez selon les instructions données par le bénéficiaire tout en lui accordant une attention toute particulière, avec un grand respect pour ses manières et ses habitudes. Vous aidez par exemple au ménage des pièces d'habitation, à ranger, à faire la vaisselle, à faire les courses, à la lessive et au repassage. Vous offrez également un soutien émotionnel : vous écoutez et réconfortez la personne, ainsi que sa famille et ses aidants proches et vous leur accordez de l'attention. Vous faites un rapport de votre travail en indiquant ce qui est important pour le bénéficiaire. Vous utilisez des techniques professionnelles d'entretien et portez des vêtements professionnels adaptés. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre de votre travail.

PUÉRICULTEUR / PUÉRICULTRICE

Vous travaillez avec des bébés et des enfants en bas âge de 0 à 2 ans et demi. Il se peut que vous soyez également amené(e) à travailler avec des enfants d'âge scolaire de 2,5 à 12 ans. Vous vous assurez que les enfants se sentent bien dans leur lieu d'accueil. Votre tâche principale est d'organiser des activités pour les enfants : leur raconter des histoires, leur chanter des chansons, jouer ou bricoler avec eux. Chaque enfant a ses particularités et vous en tenez compte. Vous leur accordez de l'attention, leur donnez leurs repas, leur dispensez des soins et veillez à ce qu'ils se reposent suffisamment. Vous êtes très à l'écoute des parents. Il est important qu'ils aient confiance en vous. Vous vous entendez avec eux sur l'heure à laquelle ils viennent déposer et chercher leur enfant, sur ce que le sac de leur enfant doit contenir, etc. À la fin de la journée, vous racontez aux parents ce qui s'est passé pendant la journée.

EDUCATEUR / ÉDUCATRICE DANS LE DOMAINE DES SOINS AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Votre fonction d'éducateur/ éducatrice dans le domaine des soins aux personnes handicapées consiste à accompagner des enfants et des adultes atteints d'un handicap. Il peut s'agir de personnes souffrant d'un handicap physique ou mental, de problèmes psychiques ou autres. Vous organisez leur vie quotidienne et essayez de les amener à effectuer le plus de tâches possibles de manière autonome. Certaines de ces personnes vivent chez elles, d'autres séjournent dans une institution. Vous veillez à ce qu'elles se sentent le mieux possible. Vous assurez par ailleurs un certain nombre de tâches administratives et entretenez des contacts avec les parents, les médecins et les amis des personnes que vous accompagnez.

EDUCATEUR / ÉDUCATRICE DANS LE SECTEUR DE L'AIDE SPÉCIALE À LA JEUNESSE

Votre rôle d'éducateur/ éducatrice dans le secteur de l'aide spéciale à la jeunesse consiste à accompagner des enfants et des jeunes connaissant une situation familiale difficile ou ayant commis un délit. Vous organisez leur vie quotidienne et essayez – dans la mesure du possible – de stimuler leur autonomie. Les enfants peuvent vivre chez eux ou séjourner dans une institution. Vous veillez à ce que leur bien-être soit garanti au mieux. Vous exécutez également un certain nombre de tâches administratives et entretenez des contacts avec les parents, médecins ou amis des personnes que vous accompagnez.

EMPLOYÉ(E) EN RESTAURATION COLLECTIVE

Votre rôle est d'aider le cuisinier à préparer les repas, à composer les repas/plats, à ranger et à entretenir la cuisine et le matériel. Vous contrôlez également les stocks et la consommation et faites le rapport de leur niveau. Vous vous conformez aux règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.

CHEF D'ÉQUIPE EN ATELIER PROTÉGÉ

Vous dirigez une équipe d'employés que diverses raisons empêchent (encore) de travailler dans une entreprise classique. Il s'agit par exemple de personnes souffrant d'un handicap professionnel, de chômeurs de longue durée, etc. Vous les accompagnez dans l'accomplissement de leurs tâches, dans l'apprentissage d'une attitude de travail adéquate (arriver à l'heure, être ordonné...) et faites en sorte que le travail soit terminé à temps. Vous êtes amené à accomplir des tâches très variées, allant de l'entretien des espaces verts au travail dans un magasin de seconde main. Vous entretenez également des contacts réguliers avec les clients et avec d'autres organisations.

EMPLOYÉ(E) DU SECTEUR SOCIO-CULTUREL

Le secteur socio-culturel comprend de nombreux types d'organisations, ayant à leur tour des publics-cibles très variés. Vous vous efforcez toujours de renforcer les individus ou les groupes. Vos fonctions sont très variées et dépendent de l'organisation ou des projets pour lesquels vous travaillez. Vous êtes parfois amené à travailler autour d'une certaine thématique (par exemple l'environnement ou la santé). Il se peut que votre travail cible un groupe particulier de personnes, tels que les jeunes, les primo-arrivants, les femmes ou les réfugiés. Vous participez à certains projets. Vous êtes dans ce cas responsable du planning, de la rédaction des documents requis (tels que brochure, enquête, etc.) et de l'accompagnement des participants. Vous travaillez fréquemment en collaboration avec d'autres organisations. Vous discutez, négociez et concluez des accords. Cet emploi vous laisse souvent une grande part d'initiative personnelle et vous permet d'être très fréquemment en contact avec d'autres personnes.

TECHNOLOGUE EN IMAGERIE MÉDICALE

Vous travaillez sous la direction d'un radiologue. Vous l'assistez et effectuez vous-même certains examens. Le métier est essentiellement technique : vous travaillez avec des appareils complexes et devez être au fait des dernières techniques. C'est cependant aussi – et surtout – avec des êtres humains que vous travaillez. Vous informez les patients sur l'examen, ses résultats et ses suites. Vous contribuez à établir le diagnostic de vos patients. Vous prenez en charge un certain nombre d'étapes préparatoires : vous installez le patient en vue de l'examen ou du traitement et surveillez étroitement ses réactions. Vous contrôlez les images obtenues et les transmettez au médecin.

COMPTABLE

Vos tâches peuvent varier d'une organisation à l'autre. Vous tenez à jour toutes les données de l'organisation relatives à l'achat et à la vente de produits et de services. Vous veillez à ce que les impôts soient payés, que les salaires et les autres coûts d'exploitation soient versés. Dans un hôpital par exemple, vos tâches comportent également l'établissement des factures et le suivi des paiements dus par les patients. Vous êtes également responsable des paiements en cas d'acquisition de matériel. Votre rôle de comptable implique également, en dehors de ces tâches quotidiennes, de rédiger les rapports annuels obligatoires tels que le bilan annuel et le compte de résultat. Vous effectuez les déclarations, mensuelles, trimestrielles et annuelles de TVA de l'organisation. Vous rassemblez et classez les données chiffrées, effectuez des analyses coût-bénéfices et émettez des avis sur la situation financière de l'entreprise.

COLLABORATEUR / COLLABORATRICE IT

Vos tâches peuvent varier d'une organisation à l'autre. Vous assurez le soutien informatique quotidien, l'entretien du réseau et du parc informatique. Un élément important de vos tâches quotidiennes consiste à apporter un appui informatique (suivi, entretien, mise en place et configuration) et à expliquer aux utilisateurs le fonctionnement des applications. Il peut par exemple s'agir – selon l'endroit où vous travaillez – de médecins, d'infirmiers mais également d'assistants sociaux ou d'aides-soignants. Vous pouvez par exemple participer, dans un hôpital, à la configuration et à l'entretien du dossier électronique des patients. Il se peut par ailleurs que vous soyez chargé(e) de l'installation de matériel informatique et de périphériques tels que des imprimantes... Il arrive également que le bon fonctionnement des ordinateurs, la résolution immédiate des problèmes et l'entretien du service et/ ou de l'installation de mises à jour soient placés sous votre responsabilité.

COLLABORATEUR / COLLABORATRICE ADMINISTRATIF / ADMINISTRATIVE

Vos tâches peuvent varier d'une organisation à l'autre. Vous êtes souvent le premier interlocuteur des personnes entrant en contact avec l'organisation. Vous vous occupez du courrier, de l'accueil et des contacts téléphoniques de l'organisation. Vous assurez parfois la mise en page de textes et de documents. Vous introduisez toutes sortes d'informations dans le système informatique, telles que les informations relatives aux membres, des listes d'adresses...



Consultez le site **care-er.be**

care
Zorg en welzijn. Het betere werk.

VIVO